



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Α.Δ.Α.: ΨΔΛ6ΩΡ3-374**

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ 05-01-2026**

ΘΕΜΑ : “ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ”

Απόφαση Δημάρχου: 12/2026

Ο Δήμαρχος Ηρακλείου Αττικής, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 “Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων” (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010, τ. Α') όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 8 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') και ισχύει σήμερα.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07-06-2010), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 4555/2018 (Α'133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου, από το άρθρο 5 του Ν. 4623/2019 (Α'134) και από το άρθρο 3 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ163/06.10.2023 τεύχος Α').
5. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ.87/τ.Α'/2010) “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 4^α του άρθρου 114 του Ν.4623/2019 (Φ.Ε.Κ. 134/τ. Α'/09-08-2019) “Ρυθμίσεις του ΥΠΕΣ, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα”.
6. Τις διατάξεις των άρθρων 92 και 93 του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ.87/τ. Α'/2010) “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 33 του Ν.4483/31-07-2017 (Φ.Ε.Κ. 107/τ. Α'/2017) αναφορικά με την αντιμισθία Αντιδημάρχων και ισχύουν.
7. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (Φ.Ε.Κ.133/τ.Α'/2018) “Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ”.
8. Την υπ' αρ. 28549/16-4-2019 (ΦΕΚ 1327/17-04-2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. “Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει”.
9. Το κεφάλαιο ΙΑ του μέρους Α του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/τ.Α'/23-09-2020, σύμφωνα με το οποίο η Απόφαση περί Ορισμού Αντιδημάρχων αποκτά νόμιμη υπόσταση και έχει έναρξη ισχύος μόνο με την ανάρτησή της στο διαδικτυακό τόπο “Διαύγεια” και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

10. Το γεγονός ότι στον Δήμο μπορεί να ορισθούν επτά (7) έμμισθοι Αντιδήμαρχοι και δύο (2) άμισθοι Αντιδήμαρχοι (αρ. 59 παρ. 2 και 7 του ν. 3852/2010 και αρ. 30 παρ. 2 του ν. 5056/2023).
11. Την υπ' αρ. πρ. 94548/06.11.2023 εγκύκλιο (αριθμός 1237) του Υπουργείου Εσωτερικών – Δ/νση Οργάνωσης & Λειτουργίας Τ.Α. (ΑΔΑ 9Ξ9Ζ46ΜΤΛ6-ΑΞΔ) με τίτλο "Γνωστοποίηση διατάξεων του Ν. 5056/2023 (Α' 163) για την αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης των δήμων και την κατάργηση των δημοτικών ν.π.δ.δ."
12. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 της Ε.Σ.Υ.Ε. (Φ.Ε.Κ. 2802/26-04-2023 τ. Β') για τον Δήμο Ηρακλείου Αττικής, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους **50.494** κατοίκους.
13. Την υπ' αριθ. 497/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών όπως αυτή ισχύει με την οποία ανακηρύχθηκαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι του Δήμου Ηρακλείου Αττικής κατά τις εκλογές της 8ης και 15ης Οκτωβρίου 2023.
14. Το από 20/12/2023 Πρακτικό Ορκωμοσίας της νέας Δημοτικής Αρχής.
15. Την υπ' αρ. 5/2025 Απόφαση Δημάρχου Ηρακλείου Αττικής (Α.Δ.Α.ΡΓ1ΥΩΡ3-Π45), σύμφωνα με την οποία, η θητεία των Αντιδημάρχων λήγει στις 9.1.2026.
16. Την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου Αττικής σύμφωνα με τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. (Φ.Ε.Κ. 3860/21.07.2025 τ. Β')

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Ορίζουμε τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Ηρακλείου Αττικής με θητεία από την **10η .01.2026** μέχρι και την **11η .01.2027** και τους μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες ως εξής:

1. Την **κα. Παναγιωτακοπούλου Ασημίνα**, καθ' ύλην **Αντιδήμαρχο Παιδείας, Διοικητικής Αναδιάρθρωσης και Οργάνωσης** με αντιμισθία και μεταβιβάζουμε σε αυτήν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Τη γενική εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και των τμημάτων που ανήκουν στη Διεύθυνση αυτή.
2. Τη γενική εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης.
3. Τον σχεδιασμό προγραμμάτων και πολιτικών για τη βελτίωση της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (σε συνεργασία με τη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας) και γενικότερα τον Τομέα της Παιδείας.
4. Την εποπτεία και τον έλεγχο για: την αξιολόγηση των αναγκών του Δήμου σε μόνιμο και εποχιακό προσωπικό, την έκδοση των πράξεων υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού, τις αποφάσεις πρόσληψης, λύσης υπαλληλικής σχέσης και συντάξεων καθώς και τις αποφάσεις τροποποίησης του Ο.Ε.Υ.
5. Την ευθύνη και εποπτεία του Προσωπικού του Δήμου σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας.
6. Την εποπτεία της διαχείρισης των αρχείων του Δήμου.
7. Την έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμων των υπηρεσιών της αρμοδιότητάς της.
8. Προτείνει την εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς της, στο Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή.
9. Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια η οποία έχει ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς

της.

10. Συνεργάζεται με τους/τις Αντιδημάρχους και τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα αρμοδιότητάς της.

2. Τον κ. Μπάρμπα Ηλία, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών, Υποδομών και Βιώσιμης Κινητικότητας με αντιμισθία και μεταβιβάζουμε σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο, την ευθύνη λειτουργίας, την επίβλεψη και τον συντονισμό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και των τμημάτων που ανήκουν στη Διεύθυνση αυτή.
2. Την εποπτεία και ευθύνη του πολεοδομικού σχεδιασμού και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων πολεοδομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης, των πολεοδομικών μελετών, τοπογραφικών εφαρμογών, οικοδομικών αδειών και ελέγχου αυθαιρέτων, του τεχνικού αρχείου – γραμματείας.
3. Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή πολιτικών εξοικονόμησης ενέργειας και αξιοποίησης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.
4. Την εποπτεία και ευθύνη κατάρτισης και τροποποίησης του Τεχνικού Προγράμματος Εκτελεστέων Έργων.
5. Την εποπτεία, ευθύνη και τον συντονισμό των θεμάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία, τη συντήρηση κ.λ.π. των παιδικών χαρών, αθλητικών εγκαταστάσεων, πολιτιστικών εγκαταστάσεων και των συναφών χώρων, που λειτουργούν στα όρια ευθύνης του Δήμου, καθώς και την ανανέωση των πιστοποιήσεων αυτών όπου απαιτείτε.
6. Την εποπτεία, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση πολιτικών για την εφαρμογή της Βιώσιμης Κινητικότητας.
7. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο, την ευθύνη λειτουργίας, την επίβλεψη και τον συντονισμό των Ειδικών Συνεργείων του Δήμου.
8. Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του αστικού εξοπλισμού του Δήμου (ενδεικτικά: εξοπλισμό άνεσης, αναψυχής & εξυπηρέτησης πολιτών, κυκλοφορίας & ασφάλειας, φωτισμού & ενέργειας, πληροφόρησης & προσβασιμότητας).
9. Την επιμέλεια συντήρησης του δημοτικού δικτύου ηλεκτροφωτισμού.
10. Την έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμων των υπηρεσιών της αρμοδιότητάς του.
11. Προτείνει την εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς του, στο Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή.
12. Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια η οποία έχει ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς του.
13. Συνεργάζεται με τους/τις Αντιδημάρχους και τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα αρμοδιότητάς του.

3. Τον κ. Βαβουράκη Εμμανουήλ καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πολιτικής Προστασίας χωρίς αντιμισθία και μεταβιβάζουμε σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο, την ευθύνη λειτουργίας, την επίβλεψη και τον συντονισμό της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και των τμημάτων αυτής.
2. Την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου, της αποκομιδής και διαχείρισης των απορριμμάτων, των ανακυκλώσιμων υλικών και αποβλήτων και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο.
3. Την επίβλεψη εφαρμογής του Κανονισμού Καθαριότητας.

4. Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού και της συντήρησης των οχημάτων.
5. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο, την ευθύνη λειτουργίας, την επίβλεψη και τον συντονισμό του έργου της Πολιτικής Προστασίας.
6. Την έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμων των υπηρεσιών της αρμοδιότητάς του.
7. Προτείνει την εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς του, στο Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή.
8. Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια η οποία έχει ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς του.
9. Συνεργάζεται με τους/τις Αντιδημάρχους και τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα αρμοδιότητάς του.

4. Τον κ. Τσουλουχά Χρήστο, καθ' ύλην **Αντιδήμαρχο Αστικού Περιβάλλοντος και Πρασίνου** με αντιμισθία και μεταβιβάζουμε σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο, την ευθύνη λειτουργίας, την επίβλεψη και τον συντονισμό της Διεύθυνσης Αστικού Περιβάλλοντος και Πρασίνου και των τμημάτων της.
2. Τη γενική εποπτεία και την επίβλεψη μελετών και έργων προστασίας Περιβάλλοντος και Πρασίνου.
3. Την επίβλεψη εφαρμογής του Κανονισμού Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος και Αστικού Πρασίνου
4. Τη μέριμνα για: την εφαρμογή προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του Περιβάλλοντος, τη διαχείριση των υδάτινων πόρων, τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, τον έλεγχο της ρύπανσης του αστικού ιστού.
5. Τη μέριμνα σε συνεργασία με τους υπεύθυνους της Πολιτικής Προστασίας για τη λήψη προληπτικών μέτρων σε έκτακτες περιπτώσεις, σε θέματα αρμοδιότητάς του.
6. Τη μέριμνα των θεμάτων Αστικής Πανίδας.
7. Την έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμων των υπηρεσιών της αρμοδιότητάς του.
8. Προτείνει την εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς του, στο Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή.
9. Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια η οποία έχει ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς του.
10. Συνεργάζεται με τους/τις Αντιδημάρχους και τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα αρμοδιότητάς του.

5. Την κα. Τζίβα Αιμιλία, καθ' ύλην **Αντιδήμαρχο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ψηφιακής Πολιτικής και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων** με αντιμισθία και μεταβιβάζουμε σε αυτήν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο, την ευθύνη λειτουργίας, την επίβλεψη και τον συντονισμό της Διεύθυνσης Ψηφιακής Πολιτικής, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και των τμημάτων της.
2. Την επιμέλεια εξεύρεσης Ευρωπαϊκών πόρων και της ίδρυσης και λειτουργίας Ευρωπαϊκού Γραφείου με σκοπό τη διεκδίκηση περισσότερων ευρωπαϊκών πόρων και προγραμμάτων για την ανάπτυξη του Δήμου και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πολιτών.
3. Την ευθύνη για την ιστοσελίδα του Δήμου.
4. Την εκπόνηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου.

5. Τον συντονισμό και την εποπτεία των απαραίτητων ενεργειών για την τήρηση της νομοθεσίας και των Ευρωπαϊκών οδηγιών σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων (GDPR - 2016/679).
6. Την εποπτεία και τον έλεγχο σχετικά με θέματα Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθώς και της λειτουργίας του Προγράμματος Διαύγεια.
7. Τον σχεδιασμό, τον συντονισμό και την εποπτεία των απαραίτητων ενεργειών σχετικά με την πιστοποίηση των υπηρεσιών του Δήμου κατά τα διεθνή πρότυπα ποιότητας υπηρεσιών και ολικής ποιότητας.
8. Την έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμων των υπηρεσιών της αρμοδιότητάς της.
9. Προτείνει την εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς της, στο Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή.
10. Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια η οποία έχει ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς της.
11. Συνεργάζεται με τους/τις Αντιδημάρχους και τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα αρμοδιότητάς της.

6. Την κα. Γεωργοπούλου Κωνσταντίνα, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών και Κέντρων Προστασίας Τρίτης Ηλικίας με αντιμισθία και μεταβιβάζουμε σε αυτήν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο, την ευθύνη λειτουργίας, την επίβλεψη και τον συντονισμό των Τμημάτων προσχολικής αγωγής και του Τμήματος των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ).
2. Την επίβλεψη, τον συντονισμό και την οργάνωση προγραμμάτων και δράσεων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των Τμημάτων προσχολικής αγωγής.
3. Τη μέριμνα της φιλοξενίας του Κέντρου Ημέρας για άτομα με Άνοια.
4. Την ευθύνη του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της παρακολούθησης προγραμμάτων και δράσεων για τα άτομα της Τρίτης Ηλικίας.
5. Τη μέριμνα και την εποπτεία της συνεργασιών που συνάπτει ο Δήμος με φορείς αρμόδιους για θέματα προστασίας της Τρίτης Ηλικίας.
6. Την έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμων των υπηρεσιών της αρμοδιότητάς της.
7. Προτείνει την εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητάς της, στο Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή.
8. Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια η οποία έχει ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς της.
9. Συνεργάζεται με τους/τις Αντιδημάρχους και τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα αρμοδιότητάς της.

7. Την κα. Κανλή Ευθυμία, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Οικονομικών με αντιμισθία και μεταβιβάζουμε σε αυτήν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο, την ευθύνη λειτουργίας, την επίβλεψη και τον συντονισμό της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και όλων των Τμημάτων που ανήκουν σε αυτή και συγκεκριμένα: του Τμήματος Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου και Τήρησης Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος, του Τμήματος Εκκαθάρισης Δαπανών, του Τμήματος Προμηθειών και Υπηρεσιών, του Τμήματος Εσόδων και Περιουσίας (εκτός του Γραφείου Κοιμητηρίου) και του Τμήματος Ταμείου.
2. Την εποπτεία και συντονισμό των υπηρεσιών σχετικά με την υποβολή των προτάσεων

τους, για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού. Παρακολούθηση της υλοποίησης του Προϋπολογισμού και των συναφών στατιστικών αναφορών που απευθύνονται σε όργανα του Δήμου, σε φορείς και στα αρμόδια Υπουργεία, καθώς και την επιμέλεια των τρίμηνων αναφορών.

3. Την εποπτεία και ευθύνη επί των θεμάτων σε εκτέλεση και εφαρμογή του Π.Δ. 80/2016.
4. Την υπογραφή των αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων σύμφωνα με το άρθρο 58 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Την υπογραφή του τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη της παραγράφου 3^α του άρθρου 66 του Ν. 4270/2014 και της παρ. 1^α του άρθρου 4 του Π.Δ. 80/2016.
6. Την έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμων των υπηρεσιών της αρμοδιότητάς της.
7. Προτείνει την εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητας της, στο Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή.
8. Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια η οποία έχει ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς της.
9. Συνεργάζεται με τους/τις Αντιδημάρχους και τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα αρμοδιότητάς της.

8. Την κ. Ζούρου Μαρία, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Δημοτικής Περιουσίας, Διαχείρισης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης του κτήματος ΦΙΞ και Διαχείρισης του Δημοτικού Κοιμητηρίου με αντιμισθία και μεταβιβάζουμε σε αυτήν τις παρακάτω αρμοδιότητες :

1. Τη Γενική εποπτεία και τον συντονισμό των θεμάτων που αφορούν στη Διαχείριση του Κτήματος Φιξ, τον σχεδιασμό και την ανάπτυξή του, την αναζήτηση πόρων προς την αξιοποίησή του και τη διαχείριση δράσεων - δραστηριοτήτων εντός του χώρου.
2. Τη Γενική εποπτεία, τον συντονισμό και τον σχεδιασμό Πολιτικών Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Ακίνητης Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου.
3. Τη μέριμνα για την τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας και διαχείρισης του Δημοτικού Κοιμητηρίου.
4. Την έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμων των υπηρεσιών της αρμοδιότητάς της.
5. Προτείνει την εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητας της, στο Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή.
6. Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια η οποία έχει ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς της.
7. Συνεργάζεται με τους/τις Αντιδημάρχους και τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα αρμοδιότητάς της.

9. Την κα. Αϊβατζίδου - Ποριώτου Δέσποινα, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής, Αλληλεγγύης, Οικογένειας, Πρόνοιας και Εθελοντισμού χωρίς αντιμισθία και μεταβιβάζουμε σε αυτήν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Τη γενική εποπτεία, τον έλεγχο, την ευθύνη λειτουργίας, την επίβλεψη και τον συντονισμό της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας και των τμημάτων της αυτής, πλην του Τμήματος Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ).
2. Την ευθύνη, τον συντονισμό και τον προγραμματισμό ενεργειών και δράσεων σχετικά με θέματα Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης και πάσης φύσεως Κοινωνικών Προγραμμάτων για ευπαθείς και μη κοινωνικές ομάδες.
3. Τον σχεδιασμό Πολιτικής τελών και εισφορών για την ανακούφιση των ευπαθών, κοινωνικά και οικονομικά, ομάδων, σε συνεργασία με τον/την Αντιδήμαρχο Οικονομικών.

4. Την επιμέλεια και μέριμνα για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη των Δημοτικών Ιατρείων.
5. Την ευθύνη και επιμέλεια υλοποίησης του Προγράμματος "Βοήθεια στο Σπίτι", του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου, του Κέντρου Κοινότητας και όποιο άλλο πρόγραμμα προκύπτει και αφορά στην αρμοδιότητά της.
6. Την ευθύνη, τον συντονισμό και τον προγραμματισμό ενεργειών και δράσεων σε θέματα κοινωνικής ένταξης των αλλοδαπών.
7. Τη μέριμνα για την ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση των πολιτών για τη συμμετοχή τους σε εθελοντικές δράσεις που αφορούν κυρίως θέματα: Περιβάλλοντος και Εκτάκτων Αναγκών, Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, σε συνεργασία με τους υπεύθυνους Πολιτικής Προστασίας όπου απαιτείται και σε συνεργασία με το Σώμα Εθελοντών του Δήμου καθώς και λοιπές εθελοντικές οργανώσεις.
8. Τηρεί αρχείο εθελοντών σε συνεργασία με το Σώμα Εθελοντών του Δήμου.
9. Την έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμων των υπηρεσιών της αρμοδιότητάς της.
10. Προτείνει την εισαγωγή θεμάτων αρμοδιότητας της, στο Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή.
11. Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια η οποία έχει ανατεθεί στον τομέα της αρμοδιότητάς της.
12. Συνεργάζεται με τους/τις Αντιδημάρχους και τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα αρμοδιότητάς της.

Β. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους, οι αντιδήμαρχοι δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Γ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να **ασκεί η Αντιδήμαρχος κα. Αϊβατζίδου - Ποριώτου Δέσποινα**, που αναπληρώνει το Δήμαρχο και όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του Δημάρχου **θα ασκούνται από την Αντιδήμαρχο κα. Παναγιωτακοπούλου Ασημίνα**.

Επίσης:

- I. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου **κας. Αϊβατζίδου - Ποριώτου Δέσποινας**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος **κα. Γεωργοπούλου Κωνσταντίνα** και αντιστρόφως.
- II. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου **κας. Κανλή Ευθυμίας**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος **κα. Παναγιωτακοπούλου Ασημίνα** και αντιστρόφως και όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος **κα. Τζίβα Αιμιλία**.
- III. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου **κας. Τζίβα Αιμιλίας**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος **κα. Γεωργοπούλου Κωνσταντίνα** και όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η Αντιδήμαρχος **κα. Αϊβατζίδου - Ποριώτου Δέσποινα**.
- IV. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου **κ. Ζούρου Μαρία**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ. Βαβουράκης Εμμανουήλ** και αντιστρόφως.
- V. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **κ. Τσουλουχά Χρήστου**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος **κ. Βαβουράκης Εμμανουήλ**.
- VI. Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου **κ. Μπάρμπα Ηλία**, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος **κ. Ζούρου Μαρία**.

Γ. Η ανάκληση ορισμού του/της αντιδημάρχου είναι δυνατή με απόφαση του Δημάρχου οποτεδήποτε.

Δ. Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες, εξουσιοδοτούνται οι Αντιδήμαρχοι για την έκδοση σχετικών αποφάσεων και εγγράφων (π.χ. βεβαιώσεων χρήσης χώρων, αδειών κλπ.) καθώς και την υπογραφή αυτών με εντολή Δημάρχου, πλην αυτών που η υπογραφή έχει ανατεθεί με απόφαση Δημάρχου στη Γενική Γραμματέα και στους υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου. Όλοι οι Αντιδήμαρχοι δύναται να αναλάβουν την παρακολούθηση και συνυπογραφή των εξερχόμενων εγγράφων που αφορούν στις αρμοδιότητές τους. Ανατίθεται σε όλους η ευθύνη, ο συντονισμός, η διαχείριση και η διεκπεραίωση των αιτημάτων πολιτών, αντίστοιχα των καθηκόντων τους. Επίσης ανατίθεται σε όλους η αρμοδιότητα τέλεσης Πολιτικών Γάμων.

Ε. Αρμοδιότητες που δεν έχουν εκχωρηθεί στους παραπάνω οριζόμενους Αντιδημάρχους, συνεχίζουν να ασκούνται από τον Δήμαρχο.

ΣΤ. Η παρούσα Απόφαση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ Γ. ΜΠΑΜΠΑΛΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γενική Γραμματέα Δήμου
3. Οριζόμενους δια της παρούσης Αντιδημάρχους
4. Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου Ηρακλείου Αττικής
5. Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας