



**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠ/ΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  
Πληροφορίες: Αθ.Βασιλόπουλος  
Ταχ. Δ/ση: Στ. Καραγιώργη 2  
Τ.Κ. 14121  
Τηλέφωνο: 213-2000135

Ηράκλειο Αττικής: 28/1/2021  
Αρ. Πρωτ: οικ.1729

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**  
**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**  
**ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 «**Συμβάσεις μίσθωσης έργου**» του Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 64 «**Προσωπικό καθαριότητας σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης**» του Ν. 4735/20 (ΦΕΚ 197 Α).
5. Την υπ' αριθμ. 11/26-1-2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.
6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ**

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με συνολικά οκτώ (8) άτομα για την κάλυψη αναγκών του Δήμου Ηρακλείου Αττικής, με αντικείμενο την εκτέλεση του έργου «**Καθαριότητα Σχολικών Μονάδων**» για το σχολικό έτος 2020 - 2021 έως εξής:

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>			
<b>Υπηρεσία - τόπος εκτέλεσης</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Αριθμός ατόμων</b>	<b>Χρόνος απασχόλησης</b>
Δήμος Ηρακλείου Αττικής	ΥΕ-Καθαριστριών	Οκτώ (8) πλήρους απασχόλησης	Σχολικό έτος 2020-2021
		<b>ΣΥΝΟΛΟ 8</b>	

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

<b>Ειδικότητα</b>	<b>Τίτλος σπουδών</b>
ΥΕ-ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	<b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:</b> Υποχρεωτική Εκπαίδευση

Η σύμβαση θα αφορά στον καθαρισμό 18 αιθουσών που λειτουργούν στο πλαίσιο του κανονικού προγράμματος. Οι ανάδοχοι αναλαμβάνουν τον καθαρισμό των αιθουσών διδασκαλίας, των γραφείων, του προαυλίου καθώς και όλων των κοινόχρηστων χώρων του σχολείου σε καθημερινή βάση.

Οι υποψήφιοι, πρέπει να είναι 18 έως 65 ετών υγιείς και με την φυσική καταλληλότητα για την ανάληψη του έργου.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

1. Αίτηση στην οποία ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση στον Δήμο μας.
2. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας
3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
4. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικαστεί και ότι δεν είναι φυγόπονοι ή φυγόδοκοι.
5. Αντίγραφο του Α.Μ.Κ.Α
6. Φωτοτυπία την πρώτη σελίδα του βιβλιαρίου υγείας
7. Πρόσφατο εκκαθαριστικό και Ε1.
8. Βεβαίωση σχετικής προϋπηρεσίας ( βεβαίωση εργοδότη ή βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης)
9. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνεται η φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με τα ακόλουθα κριτήρια:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ****1 ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ-ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣΗ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)**

αριθμός τέκνων	3	4	5	6	7	8	9	....
μονάδες	150	200	250	300	350	400	450	....

**2. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθέ ανήλικο τέκνο)**

αριθμός τέκνων	1	2	3
μονάδες	30	60	90

**3. Ή 4. ΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)**

αριθμός τέκνων	1	2	3	....
μονάδες	50	100	150	....

**5. ΒΑΘΜΟΣ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ**

ποσοστό αναπηρίας	50%-59%	60%-66%	67%-69%	70% και πάνω
μονάδες	10	12	15	17

## 6. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13...	58	59	60 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91...	406	413	420

## 7.ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των υποψηφίων, βάσει συνέντευξης, θα μοριοδοτήσει την καταλληλότητα των ενδιαφερομένων, με μέγιστο αριθμό μορίων τα 500.

Το Πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων και ο πίνακας που θα καταρτιστεί θα επικυρωθούν από τη Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης.

## ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Στους υποψηφίους της κατηγορίας υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ), ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε **συναφή καθήκοντα**.

## ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου Αττικής.

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **πέντε (5) ημέρες** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας.

*Οι αιτήσεις (συνοδευόμενες από τα δικαιολογητικά συμμετοχής) θα κατατίθενται σε κλειστό – σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο για τον σκοπό (Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής από Δημόσια Αρχή) στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας Πρωτοκόλλου και Υποστήριξης Θεσμικών Οργάνων από την Παρασκευή 29 Ιανουαρίου 2020 έως και την Τρίτη 2 Φεβρουαρίου και ώρα από 09:00 έως 15:00.*

## ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η κατάταξη των υποψηφίων θα γίνει από Τριμελή Επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής.

## ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η υπηρεσία μας θα **αναρτήσει**, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) **ημέρες** από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος. Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δύο (2) ημερών**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους.

## ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένστασης ελέγχου που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους οι οποίοι δεν δικαιούνται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης μίσθωσης έργου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**  
**Και με εντολή**  
**Ο Γενικός Γραμματέας**

**ΚΟΚΚΟΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**