



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΘΕΣΜΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Α. Μ. :6ΔΔΥ/2019



Δ Η Μ Ο Σ Η Ρ Α Κ Λ Ε Ι Ο Υ Α Τ Τ Ι Κ Η Σ

«ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ (ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΕΙΣ,
ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΕΙΣ, ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ)
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ,
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΜΕ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΟΥ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	11.823,00€
ΦΠΑ 24%	2.837,52€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	14.660,52€



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΘΕΣΜΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΝ

«ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ (ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΕΙΣ,
ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ, ΤΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΜΕ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΟΥ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

Α. Μ.: 6ΔΔΥ/2019

Προϋπολογισμός: 14.660,52€

(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Ο Δήμος Ηρακλείου με την παρούσα του μελέτη προτίθεται να προβεί στην παροχή υπηρεσίας για την τήρηση των πρακτικών (μαγνητοφωνήσεις, απομαγνητοφωνήσεις, σελιδοποίηση, βιβλιοδεσία) και ηλεκτρονική υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας του Δήμου Ηρακλείου Αττικής.

Η δαπάνη αυτή κρίνεται απαραίτητη διότι δεν επαρκεί το προσωπικό του Δήμου για την έγκαιρη απομαγνητοφώνηση των συνεδριάσεων με συνέπεια να παρατηρείται καθυστέρηση στη λήψη των καταγεγραμμένων αποφάσεων από τα διάφορα τμήματα. Συγκεκριμένα στο αρμόδιο γραφείο Υποστήριξης Θεσμικών Οργάνων υπηρετούν τρεις υπάλληλοι, εκ των οποίων την μία κατέχει η Προϊσταμένη του Τμήματος η οποία όμως είναι επιφορτισμένη και με τις ανάγκες του υπόλοιπου τμήματος όπως του πρωτοκόλλου, της Διοικητικής μερίμνας συμπεριλαμβανομένων και των καθαριστριών του Δημαρχιακού μεγάρου και κλητήρων του Δήμου.

Ο ανάδοχος να διαθέτει πλήρη ηλεκτρονικό εξοπλισμό προηγμένης τεχνολογίας και ικανά στελέχη, ώστε τα πρακτικά να αποδίδονται με την μεγαλύτερη δυνατή πιστότητα.

Στον ανάδοχο εκτός από το ηχητικό υλικό της συνεδρίασης, θα παραδίδεται λίστα με τους παρόντες και ότι άλλο απαιτείται να συμπεριληφθεί στο εκάστοτε πρακτικό.

Σε κάθε πρακτικό κατά τη διάρκεια της ηλεκτρονικής μορφοποίησης/επεξεργασίας και σελιδοποίησης του, εντάσσονται στο κείμενο οι παρακάτω θεματικές ενότητες:

- Περίληψη της συνεδρίασης (παρόντες, απόντες)
- Θέματα ημερήσιας διάταξης
- Θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης
- Αριθμός απόφασης εκάστοτε θέματος

Η απομαγνητοφωνημένη σελίδα θα πρέπει να έχει γραμματοσειρά Times New Roman ή Arial ή Century ή Book Antiqua ή Courier New, μέγεθος 12, γραμμές ανά σελίδα 34 και περιθώρια: αριστερά - δεξιά 2cm και πάνω - κάτω 2cm.

Η εκτύπωση να γίνεται με εκτυπωτές laser, υψηλής ανάλυσης και χαρτί λευκό 80 γρ. και η αναπαραγωγή με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής απόδοσης.

Η βιβλιοδεσία να γίνεται με έγχρωμο ή διαφανές εξώφυλλο μπρός - πίσω με χαρτόνι βάρους 160 γρ.

Εάν το προϊόν δεν είναι σύμφωνο με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών ή έχει υποστεί ζημιά, κατά την μεταφορά, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει το προϊόν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο προϋπολογισμός της παραπάνω δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των δέκα τεσσάρων χιλιάδων, εξακόσια εξήντα ευρώ και πενήντα δύο λεπτών, (14.660,52€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η ανωτέρω δαπάνη θα πραγματοποιηθεί σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2019, και συγκεκριμένα σε βάρος των κωδικών: Κ.Α. 00-6142.009 για την σύνταξη και τήρηση των πρακτικών Δ.Σ., Ο.Ε. Ε.Π.Ζ. και Κ.Α. 00-6142.019 για τις απομαγνητοφωνήσεις των εν λόγω πρακτικών και αναλυτικότερα:

α/α	Κ.Α.	Τίτλος Κ.Α.	Δαπάνη (€)
1	00-6142.009	Ανάθεση εργασιών σύνταξη - τήρηση Πρακτικών Δ.Σ. - Ο.Ε. - Ε.Π.Ζ.	7.638,40 (με Φ.Π.Α.)
2	00-6142.019	Παροχή υπηρεσίας που αφορά στην απομαγνητοφώνηση πρακτικών Δ.Σ.- Ο.Ε. - Ε.Π.Ζ.	7.022,12 (με Φ.Π.Α.)

Ηράκλειο Αττικής,/...../2019	Ηράκλειο Αττικής,/...../2019	Ηράκλειο Αττικής,/...../2019
Η υπάλληλος	Η προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου και Υποστήριξης Θεσμικών Οργάνων.	Θεωρήθηκε Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών
Μαρία Παρακατσελάκη	Μαρία Βαρσάμου	Ζωή Τσαρμπού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
& ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΘΕΣΜΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

«ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ (ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΕΙΣ, ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ, ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΜΕ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

Α. Μ.: 6ΔΔΥ/2019
Προϋπολογισμός: 14.660,52€
(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Κ.Α. 00-6148.009 & 00.6142.019

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ (ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΕΙΣ, ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΕΙΣ, ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ, ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΜΕ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Ι (CPV:79800000-2)
Κ.Α.00-6142.009

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ	15	100,00	1500,00
2	ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ	50	80,00	4000,00
3	ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ	11	60,00	660,00
ΣΥΝΟΛΟ					6.160,00 €
ΦΠΑ 24%					1.478,40 €
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΜΕΡΟΥΣ Ι					7.638,40 €

ΜΕΡΟΣ ΙΙ (CPV:79550000-4)**Κ.Α. 00-6142.019**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4 ΣΕ Η/Υ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	ΣΕΛΙΔΑ (60σελΧ15)	900	2,00	1800,00
2	ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4 ΣΕ Η/Υ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΣΕΛΙΔΑ (15σελΧ50)	750	2,00	1500,00
3	ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4 ΣΕ Η/Υ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	ΣΕΛΙΔΑ (20σελΧ11)	220	2,00	440,00
4	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΕ (1) ΈΝΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΝΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ	ΣΕΛΙΔΑ (900+750+220)	1870	0,50	935,00
5	ΔΕΣΙΜΟ (2) ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΑΝΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΔΣ, ΟΕ, ΕΠΖ	ΤΕΜΑΧΙΟ	152	2,50	380,00
6	ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ USB ΜΕ ΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΟ	30	4,00	120,00
7	ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ USB ΜΕ ΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	4,00	400,00
8	ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ USB ΜΕ ΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	22	4,00	88,00
ΣΥΝΟΛΟ					5.663,00 €
ΦΠΑ 24%					1.359,12 €
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΜΕΡΟΥΣ ΙΙ					7.022,12 €

ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΜΕΡΟΥΣ Ι	7.638,40 €
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΜΕΡΟΥΣ ΙΙ	7.022,12 €
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΡΟΥΣ Ι & ΜΕΡΟΥΣ ΙΙ (Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)	14.660,52 €

Ηράκλειο Αττικής,/...../2019	Ηράκλειο Αττικής,/...../2019	Ηράκλειο Αττικής,/...../2019
Η υπάλληλος	Η προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου και Υποστήριξης Θεσμικών Οργάνων.	Θεωρήθηκε Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών
Μαρία Παρακατσελάκη	Μαρία Βαρσάμου	Ζωή Τσαρμπού



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΘΕΣΜΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΝ**

«ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ (ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΕΙΣ,
ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ, ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
ΜΕ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

Α. Μ. : 6ΔΔΥ/2019

Προϋπολογισμός: 14.660,52€
(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°

Η συγγραφή αυτή αφορά στην «ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ (ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΕΙΣ, ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ, ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΜΕ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

Άρθρο 2°

Η εκτέλεση των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/16, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, εφόσον όμως πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Ο ανάδοχος θα αναδειχτεί ύστερα από τις νόμιμες διαδικασίες που προβλέπονται από την νομοθεσία.

Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας όπως ακριβώς ισχύουν.

Οι προσφερόμενες τιμές των υποψηφίων αναδόχων δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Στα προσφερόμενα είδη η τιμή θα συμπεριλαμβάνει και τα μεταφορικά.

Άρθρο 3°

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή. Τα προσφερόμενα υλικά πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή η προσκόμιση δειγμάτων των προσφερόμενων υλικών και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

Δεκτές προσφορές θα γίνονται για το σύνολο της μελέτης.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Άρθρο 4°

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, τη γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, τη γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υλικών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016

Άρθρο 5°

Αμέσως μετά την επίσημη κατακύρωση του αποτελέσματος ο ανάδοχος θα κληθεί για την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 6°

Με την υπογραφή του συμφωνητικού θα καθορισθεί ο χρονολογικός τρόπος και τόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών και η σύμβαση θα έχει διάρκεια ισχύος ενός (1) έτους από την υπογραφή της ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού.

Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το ποσό της σχετικής σύμβασης και ο Ανάδοχος θα πληρωθεί μόνο για τις συνεδριάσεις για τις οποίες θα εργαστεί (και τα σχετικά τεύχη που θα παραδώσει), οι οποίες δεν θα ξεπερνάνε, σε σύνολο, στον αριθμό 76 ήτοι το σύνολο των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής).

Άρθρο 7°

Ο Δήμος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τον ανάδοχο για την εκάστοτε προγραμματισμένη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την ημέρα της τακτικής συνεδρίασης. Σε περίπτωση έκτακτης συνεδρίασης, ο Δήμος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει τον ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν, ακόμα και αυθημερόν όταν οι συνθήκες το επιβάλλουν.

Άρθρο 8°

Η παραλαβή των απαιτούμενων, πραγματοποιείται εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της κάθε συνεδρίασης. Η παραλαβή θα γίνει από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με τα όσα ορίζει ο Ν.4412/2016. Η παραλαβή καθώς και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο (παρ.1,2, αρθ.209 του Ν.4412/2016).

Αν η παραλαβή και η σύνταξη των εγγράφων παραλαβής δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια και ισχύει το άρθ.209, παρ.3,4 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση που ο Δήμος ζητήσει την έκδοση πρακτικών μιας επείγουσας συνεδρίασης, η ανταπόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι άμεση, να διεκπεραιώνεται κατά προτεραιότητα και σε σύντομο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 9°

Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά σύμφωνα με το άρθρο 200 παρ.3 του Ν.4412/2016 και με την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών που ορίζονται στο άρθρο 200, παρ.4&6 του Ν.4412/2016 και όχι πριν την οριστική παραλαβή των υλικών.

Σε καμία περίπτωση δεν δύναται να επιβαρυνθεί ο Δήμος με αποζημίωση για ζημιές ή ατυχήματα που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών μέσων που αυτός χρησιμοποιεί για την παράδοση, ενώ αυτός είναι εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος αστικής και ποινικής ευθύνης για τα τυχόν προαναφερθέντα ατυχήματα και φθορές, σύμφωνα με το άρθρο 210 του Ν.4412/2016

Άρθρο 10°

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις και δεν μπορεί να προκύψει από μέρους του ουδεμία επιπλέον απαίτηση ως αποζημίωση για τις κρατήσεις αυτές.

Άρθρο 11°

Ο Ανάδοχος που επικαλείται περιστατικό ανωτέρας βίας φέρει το βάρος της απόδειξής της. Στερείται, όμως, το δικαίωμα να την επικαλεσθεί, εάν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία εντός είκοσι (20) ημερών αφότου συνέβησαν τα περιστατικά που τη στοιχειοθετούν και προκάλεσαν τη μερική ή ολική αδυναμία του να εκτελέσει τη σύμβαση που του ανατέθηκε.

Άρθρο 12°

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δυο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Ηράκλειο Αττικής,/...../2019	Ηράκλειο Αττικής,/...../2019	Ηράκλειο Αττικής,/...../2019
Η υπάλληλος	Η προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου και Υποστήριξης Θεσμικών Οργάνων.	Θεωρήθηκε Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών
Μαρία Παρακατσελάκη	Μαρία Βαρσάμου	Ζωή Τσαρμπού